

### ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления  
воспитанников Муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 19 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

«ДС № 19 г. Челябинска»

И.В. Бабкина

Приказ № 4 от 20.05.2016



ПРИНЯТО:

Совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»

Протокол № 3 от «14» апреля 2016 г.

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Челябинска (далее - МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Администрации города Челябинска от 12.11.2015 г. № 261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 г. № 196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».

## **II. Порядок и основания для перевода воспитанников**

3. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из Учреждения в другое дошкольное учреждение города Челябинска.

4. Перевод ребенка в другое учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений.

5. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет по делам образования города Челябинска или МКУ «ЦОДОО» Курчатовского района следующие документы:

- 1) письменное заявления родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) справку, подтверждающую зачисление ребенка в Учреждение.

6. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за учреждением, в которое планируется перевод. При приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее МОУ) в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент МОУ, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из учреждения, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;

3) сотрудников МОУ по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.

7. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

8. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимнообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

9. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- 1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- 2) в другие группы на время карантина, проведения ремонтных работ, в период массовых летних отпусков.

10. Основанием для перевода является приказ заведующего о переводе

воспитанника.

### **III. Порядок и основания отчисления воспитанников**

11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» об отчислении воспитанника.

12. Права и обязанности договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования присмотр и уход за детьми, заключенного между МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» и родителями (законными представителями), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», прекращаются с даты указанной в приказе об отчислении воспитанника.

13. Образовательные отношения между МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» и родителем (законным представителем) ребенка прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) воспитанником;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

### **IV. Порядок и основания восстановления воспитанников в МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»**

15. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» свободных мест.

16. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

17. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

#### **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

18. Спорные вопросы по приему детей в МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая работает в МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска». Состав комиссии и организация ее работы определены в Положении о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

