

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
«ДС № 19 г. Челябинска»
И.В. Бабкина

Приказ № 144 от 20.10.2016



ПРИНЯТО:

Совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «20» октября 2016 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска») разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия).

3. Комиссия является выборным представительным органом МАДОУ «ДС №19 г. Челябинска» первичным по рассмотрению конфликтных ситуаций в МАДОУ «ДС №19 г. Челябинска».

4. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания;
- обжалования решений о применении к участникам образовательного процесса необоснованного воздействия.

5. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым Кодексом РФ;
- Уставом МАДОУ «ДС №19 г.Челябинска»;
- Правилами внутреннего распорядка.

6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

7. Участниками образовательных отношений в МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

8. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива детского сада с учетом мнения совета МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» и утверждено руководителем МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

10. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

II. Задачи

11. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.

12. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

13. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

III. Порядок создания

14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» осуществляющего образовательную деятельность из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» осуществляющего образовательную деятельность.

15. Численность Комиссии составляет шесть человек.

16. Срок полномочий Комиссии – один год.

17. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию избираются на заседании Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

18. Представители педагогических работников в Комиссию избираются Педагогическим советом МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

19. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.

20. Сформированный состав Комиссии утверждается руководителем МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

21. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

22. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

23. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего воспитанника (лишение родительских прав);
- прекращение трудовых отношений с работником – члена комиссии;
- при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.

24. Решение Комиссии об исключении из членов Комиссии физического лица принимается простым большинством голосов присутствующих.

25. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей.

IV. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации

27. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

28. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссии.

29. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

30. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

31. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

32. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

33. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение 5-ти календарных дней со дня подачи заявления.

34. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Спор в отсутствие заявителя не рассматривается.

35. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от представления информации не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

36. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

37. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

38. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

39. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать

поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

40. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОО (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» осуществляющего образовательную деятельность и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

42. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

43. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

44. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

V. Права

45. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.
- Требовать исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Требовать внесения изменений в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения на основании решения комиссии.
- получать необходимые консультации различных специалистов МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», педагогических работников, администрацию МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

– обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

46. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность

47. Комиссия несет ответственность за:

1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»;

3) невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VII. Делопроизводство

48. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

49. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

50. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

51. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

52. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС №19 г. Челябинска» в течение 5 лет.

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в МАДОУ «ДС №19 г.Челябинска»

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в МАДОУ «ДС №19
г.Челябинска»

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20 ____

ПОДПИСЬ _____

(расшифровка)