

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 19 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«ДС № 19 г. Челябинска»
И.В. Бабкина
Приказ № 111/от 12.10.2016



ПРИНЯТО:

Педагогическим совете

Протокол № 2 от «12» октября 2016 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска») в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, на основании Устава МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска.

4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5. Педагогический совет действует бессрочно.

6. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Педагогический совет МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования – программам дошкольного

образования, Уставом МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска, настоящим Положением.

7. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

I. Основные задачи

8. Определение стратегии развития МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска.

9. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

10. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

11. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

II. Компетенции Педагогического совета

12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»;
- 3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- 5) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для разработки Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- б) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 7) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 8) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 9) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- 10) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»;
- 11) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- 12) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 13) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 14) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 15) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетенции педагогов;
- 16) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 17) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 18) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 19) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска;
- 20) заслушивание отчетов заведующего МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 21) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; избранными в состав Комиссии (в количестве 4-х человек) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.
- 22) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска.

III. Права

13. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» имеет право:
 - 1) участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»;
 - 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

- 3) приглашать на заседания работников МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
 - 4) обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
 - 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
 - 7) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
 - 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».
14. Члены Педагогического совета имеют право:
- 1) Высказывать своё мотивированное мнение по рассматриваемым вопросам;
 - 2) Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса;
 - 3) Участвовать в подготовке и разработке проектов решений Педагогического совета

IV. Ответственность

15. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним функций.

V. Состав и организация деятельности

16. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, все педагогические работники МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

17. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

18. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»,

учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

19. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

20. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

21. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

23. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

24. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

VI. Делопроизводство

25. Заседания Педагогического совета оформляются печатным протоколом.

26. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

27. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

28. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются или прошиваются каждый отдельно, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска».

29. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

30. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ ДС № 19
г. Челябинска
И.В. Бабкина _____
Приказ № 1 от 12.03.2013 года

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете,
протокол № 1 от _____

I. Общие положения

1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Челябинска (далее Педагогический совет МАДОУ) – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска, созданный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска.

2. В своей деятельности Педагогический совет МАДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска, настоящего Положения.

3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска и являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета

6. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности педагогического коллектива учреждения, на совершенствование образовательного процесса, разработка программы развития Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Компетенция Педагогического совета

7. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической

деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- определяет стратегию развития МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска;
- осуществляет отбор программ дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для реализации в МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию и доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным, учреждением по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- решает иные вопросы по заданию заведующего МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска.

IV. Права Педагогического совета

8. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

9. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения. если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности Педагогического совета

10. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь

педагогического совета работает на общественных началах.

10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска.

11. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

12. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

14. Руководитель МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть иное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

VI. Ответственность Педагогического совета

8. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VII. Документация Педагогического совета

15. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:

-
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

17. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

18. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного

учреждения.