

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети
Интернет Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 19 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»
И.В. Бабкина
Приказ № 1/24 от 20.10.2015



ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от «28» октября 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»
Протокол № 2 от «28» октября 20 15 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 г. Челябинска», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ, определяет статус, назначение, основные понятия, использование и организацию работы по сопровождению сайта, а также регулирует разграничение прав доступа пользователей к ресурсам официального сайта образовательного учреждения Челябинской области.

2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 г. Челябинска», в дальнейшем – МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска», производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Закон «Об образовании»(действующая редакция);
- 3) Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- 4) Федеральный закон от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (редакция от 21 июля 2014 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 06 августа 2014 года);
- 5) Гражданский кодекс РФ;

6) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (редакция от 21 июля 2014 года);

7) Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (редакция от 28 декабря 2013 года);

8) Указ Президента РФ от 17 марта 2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (редакция от 25 июля 2014 года);

9) Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

10) Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

11) Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

12) Устав, локальные правовые акты МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска (в том числе приказы и распоряжения руководителя).

3. Сайт – информационный web-ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом и имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Официальный сайт в сети Интернет МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска, в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным некоммерческим информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

4. Сайт создаётся с целью обеспечения открытости деятельности образовательного учреждения.

5. Сайт решает следующие задачи:

1) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2) формирование комплексной информационной среды образовательного учреждения;

3) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

4) формирование положительного имиджа образовательного учреждения;

5) распространение инновационного опыта образовательного учреждения.

6. Настоящее Положение согласовывается Советом МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска, педагогическим советом и утверждается руководителем МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска – в дальнейшем «Руководителем».

7. Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми Руководителем. Руководитель в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещённую на сайте.

8. Руководитель определяет хостинг сайта: размещение в сети Интернет на определённой платформе, а также аренду одного или нескольких доменных имён сайта: адрес сетевого соединения, который идентифицирует владельца адреса. Информация для управления хостингом и доменным именем (доменными именами) хранится у руководителя.

9. Доменное имя является официальной информацией и может быть использовано в учредительных документах МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска.

10. На сайте размещается официальная информация о дате создания, структуре, основных сферах деятельности МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска: образовательной, научной и общественной; традициях и истории, сотрудниках, а также об основных событиях.

11. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет. Пользователь может использовать информацию, размещённую на сайте, в целях, разрешённых законодательством РФ, только при условии упоминания источника.

II. Информационная структура и содержание Сайта

12. Информационная структура Сайта формируется и изменяется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, законодательством РФ и уставной деятельностью МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска.

13. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Содержание Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

14. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), и может связываться гиперссылками с другими информационными ресурсами.

15. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами. По согласованию с Руководителем на сайте могут быть размещены интернет-ресурсы некоммерческих организаций.

16. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:
- 1) нарушать авторское право;
 - 2) содержать ненормативную лексику;
 - 3) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 4) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 5) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 6) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 7) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
17. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.
18. Информация о воспитанниках размещается на сайте только в обезличенном виде.
19. Сайт состоит из структурных разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. Разделы создаются исходя из потребностей МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».
20. Разделы сайта могут содержать дополнения в виде подразделов, не противоречащих по содержанию тематике разделов.

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска

21. Руководитель обеспечивает условия для постоянной работы сайта: предоставляет информацию для администрирования Сайта, координирует работы по структурному и информационному наполнению и обновлению сайта.

22. В соответствии с п.7 настоящего Положения Руководитель назначает специалистов из педагогического состава МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска или привлекает сторонних специалистов на договорной основе для сопровождения Сайта (далее специалист по сопровождению Сайта). Сопровождение Сайта предполагает:

- 1) постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- 2) взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- 4) резервное копирование данных для восстановления Сайта;
- 5) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- 6) размещение материалов на Сайте;
- 7) соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

23. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ ДС №19 г. Челябинска.

24. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

25. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

26. Сайт размещается по адресу: <http://www.madou-dc19.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

27. Информация на Сайте должна регулярно обновляться.

1) Информация на Главной странице и в разделе Контакты должна обновляться по мере необходимости;

2) Информация в разделе Сведения об образовательной организации и Наши награды должна обновляться не реже одного раза в год и по мере необходимости.

3) Информация в разделах Фотогалерея должна обновляться не реже одного раза в три месяца и по мере необходимости.

4) Информация в разделе Новости и Жизнь детского сада должна обновляться не реже одного раза в неделю и по мере необходимости.

28. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Контроль и ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения.

29. Контроль работы сайта осуществляет руководитель МАДОУ ДС №19 г.Челябинска».

30. Органы управления образованием разрабатывают и утверждают регламент мониторинга сайта на соответствие законодательным актам РФ, а также могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Руководителю МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска.

31. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на специалиста по сопровождению Сайта.

32. Обязанности специалиста по сопровождению Сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность и обновление Сайта.

33. Лицам, назначенным Руководителем в соответствии п. 23 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- 1) обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 2) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- 3) инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- 4) ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- 5) регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта, не реже двух раз в год;
- 6) разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- 7) сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиями п.2 настоящего Положения.

34. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 26 настоящего Положения.

35. Порядок привлечения к ответственности специалиста по сопровождению Сайта, обеспечивающего создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

36. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- 1) за соответствие на Сайте информации, предусмотренной разделом II настоящего Положения;
- 2) за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 28 и 29 настоящего Положения;
- 3) за размещение на Сайте информации, противоречащей п.2 настоящего Положения;
- 4) за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

V. Порядок изменения Положения

37. Данное Положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- 1) концепции и политики РФ в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- 2) регламента функционирования web-сервера;
- 3) распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование системы.

38. Данное положение корректируется исключительно по приказу Руководителя МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска.