

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«ДС № 19 г. Челябинска»
И.В. Бабкина
Приказ № 144 от 29.10.2015

ПРИНЯТО:
Совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 28 сентября 2015 г



I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано с целью регламентации деятельности Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 г. Челябинска» (далее - Совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

3. Совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

4. Совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» выступает от имени МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

6. Деятельность Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с:

1) действующим законодательством Российской Федерации в области образования;

2) законами и нормативными правовыми актами Челябинской области;

3) постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов Управления города Челябинска;

4) Уставом МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАДОУ «ДС №19 г.Челябинска».

7. Настоящее Положение принимается решением Совета МАДОУ «ДС №19 г.Челябинска», утверждается заведующим МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Совета МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»

8. Основные задачи Совета МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»:

- 1) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»;
- 2) содействовать организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»;
- 3) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»;
- 4) содействовать совершенствованию материально-технической базы МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска», его помещений и территории;
- 5) разрабатывать и принимать изменения и дополнения в Устав МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»;
- 6) способствовать выполнению основных направлений деятельности МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом.

III. Компетенция МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»

9. К компетенции Совета МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» относится:

- 1) принятие программы развития МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- 2) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»;
- 3) согласование по представлению Руководителя МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска»;
- 5) согласование сметы расходов средств, полученных МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 6) заслушивание отчета Руководителя МАДОУ «ДС № 19 г.Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 7) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

8) содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

9) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

10) Согласовывает утверждение локальных актов МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.

11) Вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

IV. Организация работы Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»

10. Совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»;

б) педагогических и иных работников МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

11. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

12. Члены Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» выбираются на собрании общего трудового коллектива из числа работников МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» и общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

13. Численность Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» – 9 человек:

– 4 – от работников МАДОУ ДС № 19 г. Челябинска;

– 5 – от родительской общественности.

14. Членом Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» является Руководитель МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

15. На своем заседании члены МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» избирают председателя и секретаря Совета.

16. Члены МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» работают на общественных началах.

17. В состав Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

18. Заседания Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

19. Председатель Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от

членов Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска», Руководителя МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска», Учредителя)

20. Заседание Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

21. Решения принимаются открытым голосованием.

22. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

23. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

24. На заседание Совета могут быть приглашены представители учреждения, общественных организаций, органов управления. Они пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

V. Права Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»

25. Совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями в общественные организации, органы управления, Прокуратуры, общественные объединения;

26. Члены Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» имеют право:

- 1) потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета;
- 2) при несогласии с решением Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»

27. Совет МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» несет ответственность за:

- 1) выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство

28. Заседания Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска» оформляются печатным протоколом

29. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска».

30. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

31. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписью заведующего.

32. Протоколы входят в номенклатуру дел учреждения, хранятся в делах учреждения, передаются по акту.