

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
образовательных программ
в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 19 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»
И.В.Бабкина
Приказ от 31.08.2021 № 01-01/60-у

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 19 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 г.Челябинска» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы, реализуемой в учреждении.

3. Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении на основе ФГОС дошкольного образования и с учетом примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, внесенных в федеральный реестр примерных общеобразовательных программ.

4. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного овзраста и направлена

на формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5. Программа принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.

6. Освоение образовательной программы ДОО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

II. Порядок разработки образовательных программ

7. Для разработки, заведующим ДОО создается рабочая группа по разработке образовательной программы, из числа педагогов ДОО.

8. Рабочая группа при разработке программы руководствуется действующим законодательством РФ в области образования.

9. Рабочая группа разрабатывает образовательную программу на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ПООП) включенной в реестр основных общеобразовательных программ общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – Стандарт).

10. При разработке программы могут быть использованы комплексные, парциальные, Авторские требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

11. Программы рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, потенциальной полезности, надежности и перспективности, а также соответствия программ друг другу.

III. Требования к оформлению образовательной программы

12. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Пояснительная записка
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Организационный раздел
- Дополнительный раздел

13. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- название образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;
- срок реализации образовательной программы;
- Ф.И.О. должность автора (авторов) образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки образовательной программы.

14. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ПООП и требованиям Стандарта.

15. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Часть образовательной программы, образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема образовательной программы. Обе части образовательной программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.

16. Содержание образовательной программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

17. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения. Это достигается путем осуществления редактирования подготовленного текста Программы и внесения в него необходимых поправок.

18. Образовательная программа оформляется с требованиями:

Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Размер обычного текста: размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman.

Заголовки: размер шрифта – 16, жирный, заглавные буквы.

Номера страниц в правом нижнем углу. На титульном листе, номер не ставится, но страница нумеруется.

Отступ красной строки – 15 мм.

Межстрочной интервал – одинарный.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

IV. Порядок утверждения образовательной программы и внесения изменений

19. Образовательная программа после завершения разработке и заслушивается на заседании Педагогического совета ДООУ.

20. После обсуждения программы на заседании Педагогического совета в нее (при необходимости) вносятся корректировки.

21. После внесения корректировок, образовательная программа приказом заведующего ДОУ, прошивается и скрепляется печатью.

22. Предложения по внесению изменений в реализуемой в ДОУ образовательные программы могут вноситься всеми участниками образовательных отношений. Данные предложения рассматриваются на заседании Педагогического совета. При необходимости вносятся соответствующие изменения. Новая редакция программы, под соответствующим порядковым номером утверждается приказом заведующего ДОУ,

V. Порядок ознакомления с образовательной программой всех участников образовательных отношений

23. Оригинал образовательной программы хранится в методическом кабинете.

24. Скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет по адресу: http://madou_dc19@mail.ru

25. После внесения изменений в образовательную программу, в течение 3 рабочих дней с момента утверждения приказом заведующего новой редакции образовательной программы скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет по адресу: http://madou_dc19@mail.ru

V. Заключительные положения.

26. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

27. Настоящее положение размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

28. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.